

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Челябинская область
Коркинский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 27 комбинированного вида
г. Коркино, ул. Парковая, дом 6 Телефон (35152)39157

ПРИКАЗ

11.03.2014

№ 115/1

**О подготовке к переходу на федеральный
государственный образовательный стандарт
дошкольного образования в МКДОУ д/с № 27 комбинированного вида**

В соответствии с Федеральным Законом № 273_ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации, во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования», в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2010 г. № 03-248 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования», и в целях эффективной организации деятельности по подготовке к внедрению Федерального государственного стандартов дошкольного образования в ДОУ и управления процессом реализации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Членам рабочей группы по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования в образовательной организации:

1.1. Разработать проект образовательной программы на 2015-2016 учебный год до 01 сентября 2014 года.

1.3.. В соответствии с критериями готовности образовательной организации к введению ФГОС ДО в срок не позднее 01.01.2015 года выполнить необходимые мероприятия и подготовить пакет нормативных документов:

1.3.1. Разработать и утвердить:

- Основную образовательную программу (ООП) образовательной организации;
 - Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников образовательной организации;
 - Положение о системе внутренней оценки качества образования
- о Кодекс этики педагога;
- Положение о проведении диагностики в образовательной организации образовательной организации».

1.3.2. Привести в соответствие нормативную базу образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т.п.).

1.3.3. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО и трудовыми функциями, установленными Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г.

1.3.4. Определить список учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

1.3.5. Разработать и утвердить план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в образовательной организации.

1.3.6. Осуществить повышение квалификации всех педагогических работников (возможно поэтапно по мере введения ФГОС ДО)

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с № 27 комбинированного вида



В. И. Колесник

С приказом ознакомлена:

Л. Ю. Старикова

**Приложение 1 к приказу
МКДОУ д/с № 27
комбинированного вида
от 11.03.2014 № 115/1**

ПЛАН
внедрения федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования в МКДОУ д/с № 27
комбинированного вида
на 2014-2016 годы

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ детский сад № 27 комбинированного вида.

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МКДОУ детский сад № 27 комбинированного вида.

2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность организации.

3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС До в ДОУ.

2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4. Нормативно-правовая база организации приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2014 г.	2015 г.	2016г.
1. Нормативное обеспечение					
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по УВР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
2.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий		+	
3.	Приведение локальных актов, образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
4.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в	Заведующий Зам. зав. по УВР	По мере поступления		

	образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.				
5.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Зам. зав. по УВР	+		
6.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+	
7.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по УВР		+	
8.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Рабочая группа	+	+	
2. Организационное обеспечение					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по УВР	апрель		
2.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. зав. по УВР	до 01 апреля		
3.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Зам. зав. по УВР	+	+	+
4.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по УВР	+	+	
5.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. зав. по УВР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
6.	Внедрение вариативных моделей, регламентов образовательной деятельности в образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО.	Зам. зав. по УВР	+	+	
7.	Внедрение новых форм планирования совместной деятельности педагогов и детей в соответствии с ФГОС ДО.	Зам. зав. по УВР	+	+	
8.	Рассмотрение вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Зам. зав. по УВР Рабочая группа	+	+	+

9.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Зам. зав. по УВР	+	+	+
10.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Зам. зав. по УВР	+	+	+
3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. зав. по УВР	+	+	
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Зам. зав. по УВР	+	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Зам. зав. по УВР	+	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Зам. зав. по УВР	+	+	
4. Научно-методическое обеспечение					
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Зам. зав. по УВР		+	
2.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Зам. зав. по УВР		+	+
3.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Зам. зав. по УВР	+		
4.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам. зав. по УВР		+	+
5.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Зам. зав. по УВР		+	+

5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Зам. зав. по УВР	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ		+	+
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Направление средств на приобретение общеобразовательных программ дошкольного образования, отвечающих требованиям ФГОС ДО, методических и дидактических пособий к ним	Заведующий	+	+	
2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий	+	+	+
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по УВР		+	
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Зам. зав. по УВР		+	
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по УВР		+	+