

СОГЛАСОВАНО:  
Профсоюзный комитет  
протокол собрания № 6  
от «09» января 2020г.  
Председатель профсоюзного комитета  
А.А. Карманова



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МКДОУ «Д/с № 27»  
Н. В. Шишкова  
Приказ № 150  
от «09» января 2020г.



**Изменения в ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников Муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 27»**

Коркино 2020 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (далее - Положение) определяет систему оплаты труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (далее ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, вводится в целях материальной заинтересованности работников, повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;
- Постановления администрации Коркинского муниципального района № 476 от 15.10.2019 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых, осуществляет Управление образования администрации Коркинского муниципального района»
- профессиональных стандартов;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ДОУ.

1.3. Система оплаты труда работников ДОУ, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуется – ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников ДОУ включает в себя оклад (должностной оклад) или ставку заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ДОУ.

1.5. Работникам ДОУ предусматривается установление персональных повышающих коэффициентов к должностному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее – персональный повышающий коэффициент).

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании настоящего Положения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ДОУ в соответствии с приказом заведующего ДОУ в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в ДОУ, ответственности при выполнении задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента – 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года приказом руководителя ДОУ согласно Приложению 8 настоящего Положения.

Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на установленный персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работникам ДООУ.

1.6. В систему основных государственных гарантий по оплате труда работников включаются в том числе величина минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, а также меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы.

Повышение уровня реального содержания заработной платы обеспечивается её индексацией в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Работодатель осуществляет индексацию заработной платы в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Изменение размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) утверждается постановлением администрации Коркинского муниципального района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и отражается в Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Коркинского муниципального района.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации ДООУ.

## **II. Основные условия оплаты труда работников ДООУ**

2.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в соответствии с ПКГ согласно Приложениям 1-4 к настоящему Положению.

2.2. Должностной оклад устанавливается работникам из числа специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Оклад устанавливается работникам, относящимся к профессиям рабочих.

2.3. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.4. С учетом условий труда работникам ДООУ устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Приложениями 5-7 к настоящему Положению

2.5. Заработная плата работников ДООУ предельными размерами не ограничивается.

2.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

2.8. Заработная плата работников ДОУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

### **III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников**

3.1. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы, норму часов педагогической работы в неделю и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.2. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другой образовательной организации, осуществляемую на условиях совместительства;

3.1.3. Установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

3.1.4. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.1.5. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.1.6. За время работы в периоды отмены образовательного процесса по санитарноэпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены образовательного процесса по указанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время отмены образовательного процесса, оплата за это время не производится.

3.2. Заработная плата выплачивается работнику через банкомат Коркинского филиала Сбербанка России на условиях, определённых коллективным договором или трудовым договором (эффективным контрактом).

3.3. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

3.4. Установленная заработная плата выплачивается работнику 2 раза в месяц ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. 3.6. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

#### **IV. Порядок определения оплаты труда работников ДОУ**

##### **4.1. Порядок определения оплаты труда педагогических работников ДОУ**

4.1.1. Размеры должностных окладов (ставок) заработной платы работников ДОУ, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням ПКГ педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по ПКГ устанавливаются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за должностной оклад (ставку) заработной платы для педагогических работников ДОУ устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.1.3. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

4.1.4. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

##### **4.2. Порядок определения оплаты труда учебно-вспомогательного персонала**

4.2.1. Размеры должностных окладов (ставок) работников ДОУ, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

4.2.2. Размеры должностных окладов (ставок) по ПКГ должностей работников учебновспомогательного персонала устанавливаются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2.3. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением № 5 и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Приложением № 7 настоящего Положения.

#### ***4.3. Порядок определения оплаты труда служащих***

4.3.1. Размеры должностных окладов (ставок) по ПКГ работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

4.3.2. Размеры должностных окладов, служащих ДОО устанавливаются согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3.3. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением № 5 и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Приложением № 7 настоящего Положения.

#### ***4.4. Порядок определения оплаты труда медицинских работников***

4.4.1. Размеры должностных окладов (ставок) по ПКГ медицинских работников ДОО устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

4.4.2. Размеры должностных окладов (ставок) медицинских работников ДОО устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4.3. С учетом условий и результатов труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением № 5 и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Приложением № 7 настоящего Положения.

#### ***4.5. Порядок определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих***

4.5.1. Размеры должностных окладов (ставок) рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих либо тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих (далее - ЕТКС).

4.5.2. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих образовательного учреждения установлены в Приложении № 4 настоящего Положения.

4.5.3. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением № 5 и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Приложением № 7 настоящего Положения.

### **V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Коркинского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах от должностного оклада (ставки) или в абсолютных размерах при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.3. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам ДОО, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с Приложением № 5 в следующем порядке:

1) выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах, с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с руководством методическими объединениями и другими видами дополнительной работы, при выполнении работ в других случаях, отличающихся от нормальных).

4) выплаты за работу в группах компенсирующей и комбинированной направленности с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

5.6. Руководитель ДОО принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий труда.

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.

5.7. Всем работникам ДОО выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный

Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляются на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.

5.8. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) выплаты работникам за специфику работы в образовательном учреждении (группах) приводится пропорционально фактически установленному им объему нагрузки.

7) оплата труда в ночное время регулируется соответственно со ст.154 Трудового кодекса РФ. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.



Минимальный размер доплаты составляет 20% от должностного оклада, ставки заработной платы за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году;

5.9. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем ДООУ в соответствии с данным Положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников ДООУ.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.10. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые должностные оклады (ставки) заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу (ставке) заработной платы.

## **VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников ДООУ и конкретизируются в трудовых договорах работников ДООУ.

6.2. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий

6.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, выплаты учитывающие особенности деятельности ДООУ и отдельных категорий работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников ДООУ.

К выплатам, **характеризующим результаты труда работников ДООУ** относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (показатели эффективности);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы

К выплатам, **учитывающим особенности деятельности ДООУ и отдельных категорий работников** относятся выплаты за квалификационную категорию:

- 20% - за первую квалификационную категорию;
- 30% - за высшую квалификационную категорию;

К выплатам, **учитывающим индивидуальные характеристики работников ДООУ** относятся:

- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания; □ выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет; □ надбавка молодым специалистам.

6.4. Размеры стимулирующих выплат для каждого работника устанавливаются постоянно действующим органом - комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОО (далее – Комиссия) и конкретизируются в трудовых договорах работников.

6.5. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, носят обязательный характер для определения размера выплат стимулирующего характера.

6.6. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива ДОО сроком на 1 год

6.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам ДОО в соответствии с Приложениями № 6, 7 к настоящему Положению.

6.9. Установление (изменение) выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, наличие квалификационной категории производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в ДОО, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, присвоение квалификационной категории в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

6.10. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями, утверждаемыми руководителем ДОО, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

6.11. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДОО.

6.12. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из должностных окладов (ставок) заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

6.13. Размеры стимулирующих выплат для каждого работника ДОО определяются по итогам качественной количественной оценки показателей, характеризующих результаты труда и индивидуальные характеристики работников, полученные в рамках внутреннего контроля заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, старшего воспитателя, медицинской сестры, учитывая результаты самооценки работников и результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОО.

6.14. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) не выплачиваются работникам ДОО при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины;
- недобросовестном отношении к работе;
- нарушения Устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за учебный год (или премиальный период, в котором на него было наложено взыскание).

6.15. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств заведующий ДОО вправе приостановить, уменьшить или отменить выплату стимулирующей части заработной платы работникам ДОО.

## **VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей**

### **7.1. Условия оплаты труда руководителя ДОО**

7.1.1. Зарплата руководителя ДОО включает в себя:

- 1) должностной оклад (ставка);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

7.1.2. Должностной оклад руководителя ДОО определяется трудовым договором и устанавливается Управлением образования администрации Коркинского муниципального района (далее именуемое - Управление) в соответствии с показателями оценки сложности руководства ДОО, в том числе связанными с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения, утверждаемыми Управлением.

7.1.3. Выплаты компенсационного характера руководителю устанавливаются Управлением образования администрации Коркинского муниципального района.

7.1.4. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие индивидуальные характеристики, руководителю ДОО осуществляются на основании приказа Управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ДОО.

7.1.5. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда, руководителю ДОО осуществляются на основании приказа Управления. Размер указанных выплат определяется с учетом выполнения ДОО за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) показателей оценки эффективности деятельности, установленных Управлением, и по результатам деятельности ДОО.

7.1.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя ДОО и средней заработной платы работников ДОО устанавливается в кратности от 1 до 4.

### **7.2. Условия оплаты труда заместителей руководителя ДОО**

7.2.1. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя ДОО устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

7.2.2. Оплата труда заместителей руководителя ДОО включает в себя:

- 1) должностной оклад (ставка);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

7.2.3. Должностной оклад (ставка) заместителей руководителя ДОО, устанавливается работодателем на 30 % ниже должностного оклада руководителя.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя ДОО устанавливается в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.2.4. Для заместителей руководителя ДОО устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные приложением № 6 и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные приложением № 6,7 настоящего Положения в абсолютных размерах или процентах к окладам (должностным окладам), если иное не установлено законодательством.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям руководителя ДОО, принимается руководителем ДОО, с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОО.

## **VIII. Гарантии по оплате труда**

8.1. Система государственных гарантий представляет собой:

- величину минимального размера оплаты труда в Российской Федерации (ст. 133 ТК РФ);
- ограничение перечня оснований и размеров удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя (ст. 137,138 ТК РФ), а также размеров налогообложения доходов от заработной платы;
- ограничение оплаты труда в натуральной форме (ст. 131 ТК РФ);
- обеспечение получения работником заработной платы в случае прекращения деятельности работодателя и его неплатёжеспособности в соответствии с федеральными законами (ст. 61-64 части первой ГК РФ, ст. 134 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве);
- государственный надзор и контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы;
- ответственность работодателей за нарушение требований, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями (ст. 142, 236,419 ТК РФ);
- сроки и очередность выплаты заработной платы (ст. 136 ТК РФ);
- продолжительность рабочего времени, включая сокращённую продолжительность рабочего времени для педагогических работников, продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней, работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени и другие гарантии;
- нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого законодательством Российской Федерации.

В систему основных государственных гарантий по оплате труда работников включаются в том числе величина минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, а также меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы.

Повышение уровня реального содержания заработной платы обеспечивается её индексацией в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Работодатель осуществляет индексацию заработной платы в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Изменение размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) утверждается постановлением администрации Коркинского муниципального района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и отражается в Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Коркинского муниципального района.

#### **IX. Заключительные положения**

9.1. Штатное расписание ДОО утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности всех служащих (профессии рабочих) ДОО. Штатное расписание ДОО составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

В случае изменения структуры или численности ДОО в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

9.2. Фонд оплаты труда работников ДОО формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функции казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников казенного учреждения.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться ДОО на выплаты стимулирующего характера.

9.3. Из фонда оплаты труда ДОО работникам выплачивается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ДОО на основании письменного заявления работника. Решение об оказании материальной помощи руководителю ДОО на основании его письменного заявления принимает Управление.

9.4. Выплата стимулирующих надбавок производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ДОО.

9.5. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель ДОО несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Приложение 1**  
к Положению об оплате  
труда работников Муниципального  
казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 27»

**Профессиональные квалификационные группы  
должностей работников образования**

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

Квалификационный уровень	Должность работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	5215

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей педагогических работников**

Квалификационный уровень	Должность работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	10055
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	10180
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	10900
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог.	11703

**Приложение 2**  
к Положению об оплате  
труда работников Муниципального  
казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 27»

**Профессиональные квалификационные группы  
должностей медицинских и фармацевтических работников**

Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

**Профессиональная квалификационная группа  
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

Квалификационный уровень	Должность работника	Должностной оклад (руб.)
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	8835

**Приложение 3**  
к Положению об оплате  
труда работников Муниципального  
казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 27»

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных  
должностей руководителей, специалистов и служащих**

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей,

специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые профессии служащих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должность работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	4329

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе	Должностной оклад (руб.)
3 квалификационный уровень	Шеф-повар	5111

**Приложение 4**  
к Положению об оплате  
труда работников Муниципального  
казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 27»

**Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий  
рабочих**

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии  
рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должность работника	Должностной оклад (руб.)
--------------------------	---------------------	--------------------------



1 квалификационный уровень	Грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений.	4172
----------------------------	---	------

**Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Должность работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих; повар, РКОЗ	4694
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих; плотник, слесарь-электрик, слесарь-сантехник	4955
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 и 9 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	5215

К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, могут устанавливаться 9-10 разряды.

Положению об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» **Перечень, размеры и порядок выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам МКДОУ «Д/с № 27»**

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Порядок определения размера выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (шеф-повар, повар, медицинская сестра).	В соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ	12% (от должностного оклада (ставки))
2.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	В соответствии со ст. 148 Трудового кодекса РФ	15% (на фактический месячный заработок)
3.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	В соответствии со ст. 149 Трудового кодекса РФ	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы
3.1.	Выплаты за работу при совмещении профессий (должностей)	В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса РФ	
3.2.	Выплаты за расширение зон обслуживания		
3.3.	Выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором		
3.4.	Выплаты за сверхурочную работу	В соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ	
3.5.	Выплаты за выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни;	В соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ	Не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если

			работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
3.6.	Выплаты за выполнение работ в ночное время (сторож)	В соответствии со ст. 154 Трудового кодекса РФ	35% (от должностного оклада (ставки))
4.	Выплаты за работу в группах компенсирующей и комбинированной направленности с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	В соответствии со ст. 149 Трудового кодекса РФ	20% (от нагрузки) – педагоги, специалисты 15% (от нагрузки) – младшие воспитатели, медицинская сестра
5.	Руководство методическими объединениями (комиссиями)	В соответствии со ст. 149 Трудового кодекса РФ	10% (от должностного оклада (ставки))

**Приложение 6**  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального  
казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 27»

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим  
работникам, старшему воспитателю  
МКДОУ «Д/с № 27»**

№	Критерии	Показатели	Размер выплат ы (в рублях)	Периодичность	Форма отчетности
<b>I. Выплаты, характеризующие результаты труда</b>					
<b>За интенсивность и высокие результаты работы (показатели эффективности)</b>					
<b>1. Надбавка за интенсивность труда:</b>					
1.	Участие в инновационной, научной деятельности во внедрении инновационных программ и технологий	1.1. Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (интегрированные занятия, сетевое взаимодействие, технопарк и т.п.)	500	ежемесячно	Дипломы, сертификаты, конспекты, сценарии, фото и видеоматериалы
		1.2. Применение инновационных технологий при организации мероприятий с участием родителей и воспитанников в нетрадиционной форме (конкурсы, развлечения, квесты, тренинги, мастер-классы и т.д.)	1 мероприятие – 500 рублей	ежемесячно	Сценарии, планы по работе с родителями, фотоматериалы

Реализация дополнительных и проектов (экскурсионные, групповые индивидуальные образовательные проекты, проекты коррекционно-развивающей деятельности специалистов)	1.3. Самостоятельная разработка и реализация различных типов проектов (игровых, творческих, исследовательских, информационных, коррекционно-развивающих)	300	По факту выполнения	Проект (электронный или бумажный вариант)
	1.4. Участие в коллективных педагогических проектах	300	По факту выполнения	Проект (электронный или бумажный вариант)
	1.5. Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов и программ: федеральные проекты - региональные проекты - муниципальные проекты -	3000 2000 1000	По факту участия	Проекты, программы, дипломы, сертификаты
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	1.6. Качественная организация и проведение Дней Здоровья, мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности, оздоровительных мероприятий с сотрудниками	500	ежемесячно	Планы, сценарии, фотоотчет.
	1.7. Положительные результаты		ежемесячно	Наблюдение и

	мониторинга состояния здоровья (заболеваемость воспитанников) и посещаемости воспитанников: 100% посещаемость 80-90% посещаемость 70% для групп раннего (1-ые младшие группы) возраста	1000 500 500		учет медицинской сестры, справки.
Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	1.8. Качественное проведение мониторинга педагогами, диагностики специалистами, составление индивидуальных и групповых образовательных маршрутов для индивидуального развития детей.	1000	Сентябрь (педагоги, специалисты), Январь (специалисты к ПМПк), Май (педагоги, специалисты)	Таблицы с результатами мониторинга. Оценка динамики развития детей с ОВЗ. Протоколы ПМПк

	1.9. Работа с одаренными детьми	100 рублей за каждог о ребенка	ежемесячно	Результаты мониторинга с определением направления развития, план работы по развитию талантов
Работа с детьми из социально неблагополучных семей, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	1.10. Выявление детей из социальнонеблагополучных семей, проведение профилактической работы с семьями социального риска, осуществление систематического контроля за опекаемыми детьми, предоставление отчётов по требованию соответствующих организаций	500	При выполнении показателей	Наличие документации.
Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, участков)	1.11. Создание предметно-развивающей среды в группах (инновационные идеи, соответствие возрастным особенностям детей, эстетичность оформления, творческий подход полная реализация темы недели и т.д.)	300	ежемесячно	Фотоматериалы
	1.12. Творческий подход к оформлению развивающей среды на участках	1000	1 раз в квартал	Фотоматериалы
	1.13. Изготовление методических, наглядных обучающих пособий, нетрадиционного оборудования, оформление предметных центров в группах, кабинетах специалистов, залах. Картотека в соответствии с современными требованиями (презентация материала на педагогическом часе или педсовете)	300	ежемесячно	Пособия, картотеки, планы, фотоматериалы, презентации
Руководство методическими	1.14. Организация и проведение методических объединений	1000	При выполнении	Планы, отчёты.

объединениями.			показателей	
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	1.15. Внедрение интерактивных форм работы с родителями (День открытых дверей, Родительский клуб, Родительское собрание).	500	При выполнении показателей	Планы, конспекты, презентации, фотоматериалы, протоколы, журналы отзывов.
<b>2. Премия за высокие результаты работы:</b>				

2.	За участие и результаты участия воспитанников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	2.1. На федеральном уровне (дистанционно)	300 (за 1 работу)	При выполнении показателей	Дипломы, сертификаты, грамоты
		На региональном уровне (очно)	500 (за 1 работу)		
		На муниципальном уровне (очно)	400 (за 1 работу)		
		На уровне ДОУ (очно)	300 (за 1 работу)		
		2.2. Наличие призеров, победителей (1,2,3 место) по итогам участия в творческих конкурсах, выставках, олимпиадах, физкультурноспортивных мероприятиях:	3000	По факту получения наград	Дипломы, грамоты участников соревнований
		федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень -	2000 1000		
	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	2.3. Участие в работе творческих групп, комиссий	200	По факту выполнения	Приказ о составе творческих групп, комиссий
		2.4. Качественное администрирование и сопровождение официального сайта ДОУ, личных сайтов	500	ежемесячно	Приказ о назначении ответственного лица
		2.5. Качественное ведение, поддержка, безопасность и хранение базы данных (информационно-техническое сопровождение): - АИС «Сетевой город», - АИС «Аттестация», - АИС «Мониторинг»	500 500 500	По мере обновления информации	Обновление информации, введение новых данных в автоматизированные системы
		2.6. Проведение коррекционно-реабилитационной работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	50 рублей (за одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья сверх норматива)	При выполнении показателей	Планы, конспекты, индивидуальный маршрут, табель посещаемости.

		100 рублей (за проведение коррекционной работы с ребёнком-инвалидом (за одно занятие с одним ребенком))		
	2.7. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ у родителей и общественности через СМИ и официальный сайт учреждения	1 мероприятие – 300 рублей	ежемесячно	Сценарии, планы, фотоматериалы, публикации в СМИ, видеорепортажи
	2.8. Отсутствие задолженности по родительской плате (не более 2 000 руб.)	300	ежемесячно	Ведомость бухгалтерии управления образования по наличию задолженности
	2.9. За интенсивность и напряженность, связанную с организацией адаптационного периода в группах раннего (младшего) возраста	500	3 месяца адаптационного периода	План адаптационного периода
	2.10. Активное участие в ролях на детских праздниках, культурно-досуговых мероприятиях, общественных мероприятиях коллектива ДОУ	Главная роль – 500 рублей Роль второго плана – 200 рублей	По факту участия	Фотоматериалы, сценарии.
	2.11. Участие в общественной работе ДОУ ( деятельность ячейки ветеранов труда)	500	по факту участия	Отчеты
	2.12. Ведение организационно- отчетной документации ПМПк ответственного за взаимодействие с ПМПК района.	500	1 раз в квартал	Протоколы ПМПк, заключения
	2.13. Разработка дополнительных общеразвивающих программ (ДОП)	1000	По факту	Приказ по утверждению ДОП



	2.14. Участие в мероприятиях: (педсоветы, семинары, мастер – классы, консультации, проведение открытых занятий, выступление на конференциях, других методических мероприятиях) - муниципальный уровень	1000	Ежемесячно	Планы, сценарии мероприятий, отчеты
--	--	------	------------	--

		- уровень ДОУ	500		
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
3.	За положительную динамику результатов образовательной деятельности	3.1. Положительная динамика усвоения детьми программного материала Освоение ООП ДО на 100 %, Освоение АООП ДО на 98% Выпуск детей с ТНР с чистой речью	1000	1 раз в год (май)	Результаты мониторинга, ПМПК.
		3.2. Соответствие показателей качества результатов обучения нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг: - удовлетворенность родителей оказываемыми образовательными услугами (80-100% родителей) - отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	500 рублей  500 рублей	1 раз в год  Июнь (за прошедший учебный год)	Анкетирование , информация по обращениям
		3.3. Качественная реализация ДОП	500	Ежемесячно	Планы, табель посещаемости
	Повышение качества образовательных услуг путем повышения профессионального мастерства педагогических работников	3.4. Участие в конкурсах педагогического мастерства: федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень – уровень ДОУ	5000 3000 2000 1000	По факту	Дипломы, сертификаты,
		3.5. Предоставление опыта работы в печатных изданиях: федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень –	1500 1000 500	По факту	Печатное издание
		3.6. Повышение квалификации по инициативе педагога (модульные, дистанционные курсы, веб-семинары) внебюджетные	1000	По факту	Сертификаты, реализация квалификации в педагогической деятельности

		3.7. Повышение качества образовательной деятельности молодых специалистов (педагогический стаж от 0 до 3 лет) наставниками в лице педагоговстажистов	500	ежемесячно	Тетради методического сопровождения молодых специалистов, приказы
		3.8. Участие в смотрах-конкурсах ДОУ: 1 место 2 место 3 место	1000 700 500	По факту	Приказы
<b>4. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)</b>					
4.	4.1. За месяц	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных обязанностей работником в соответствующем периоде, в том числе своевременное и качественное выполнение особо важных и ответственных работ	Максимальным размером не ограничивается	При выполнении показателей	Приказы
	4.2. За квартал				
	4.3. За полугодие				
	4.4. За год				
<b>5. Выплаты, учитывающие особенности деятельности образовательной организации и отдельных категорий работников</b>					
5.	За квалификационную категорию	5.1. Высшая квалификационная категория  5.2. Первая квалификационная категория	30% от нагрузки  20% от нагрузки	ежемесячно	Приказы
<b>6. Выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников</b>					
6.1.	За наличие ученой степени, почетные звания	За наличие знака «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», почетных грамот	10% от должностного оклада (ставки)	ежемесячно тарификация	Удостоверение, приказ, наличие грамоты
6.2.	Выплаты председателю первичной профсоюзной организации за общественную работу		20% от должностного оклада (ставки)	ежемесячно тарификация	Протоколы, отчеты, планы и т.д.
6.3.	Выплаты за участие в общественной работе ДОУ в лице уполномоченного по охране труда		5 % от должностного оклада (ставки)	ежемесячно тарификация	Протоколы, отчеты, планы и т.д.
6.4.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет (учитывается педагогический стаж)	От 5 до 10 лет От 11 до 15 лет От 16 до 20 лет Более 20 лет	100 200 300 400	ежемесячно	Трудовая книжка

**Приложение 7**  
к Положению об оплате  
труда работников Муниципального  
казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 27»

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям  
руководителя, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим,  
медицинским и фармацевтическим работникам МКДОУ «Д/с № 27»**

№ п/п	Наименование выплат стимулирующего характера	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Категории работников, которым производятся выплаты	Размеры выплат стимулирующего характера	Периодичность
Выплаты, характеризующие результаты труда					
1.	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	1.1. Надбавка за интенсивность труда	1.1.1. Участие в мероприятиях учреждения	Заместители заведующего, служащие, учебновспомогательный персонал, рабочие, медицинская	100 рублей	При выполнении показателей
		1.1.2. Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Заместители руководителя, служащие, учебновспомогательный персонал, рабочие, медицинская сестра	100 рублей	При выполнении показателей
		1.1.3. Увеличение объёма заполнения документации	Делопроизводитель, кладовщик, кастелянша	100 рублей	При выполнении показателей
		1.1.4. Участие в инновационной деятельности	Заместители заведующего	300 рублей	При выполнении показателей
		1.1.5. Использование интерактивных форм работы с родителями	Заместитель заведующего по УВР	300 рублей	При выполнении показателей
		1.1.6. Участие в подготовке сотрудников к конкурсам профессионального мастерства	Заместители заведующего	500 рублей	При выполнении показателей
		1.1.7. Реализация закупочной деятельности	Заместитель заведующего по АХР	500 рублей	При выполнении показателей

1.2. Премия за высокие результаты работы	1.2.1. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей)	Учебновспомогательный персонал	100 рублей	При выполнении показателей
	1.2.2. Эксплуатация оборудования в соответствии с	Кладовщик, повар, шеф-повар, кухонный	100 рублей	При выполнении показателей

	требованиями	рабочий, кастелянша, делопроизводитель, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, слесарь-электрик по РЭ, рабочий по РКОЗ, учебновспомогательный персонал		
	1.2.3. Обеспечение безопасности учреждения и территории (антитеррористической безопасности, защита персональных данных.)	Заместители руководителя, служащие, учебновспомогательный персонал, рабочие, медицинская сестра	100 рублей	При выполнении показателей
	1.2.4. Снижение уровня	Медицинская сестра	100 рублей	При выполнении
	1.2.5. Оперативность выполнения заявок сотрудников.	Кастелянша, слесарь-электрик по РЭ, рабочий по РКОЗ	100 рублей	При выполнении показателей
<b>2.</b>	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Качество выполняемых работ	2.1. Систематическое содержание помещений и территории учреждения в строгом соответствии с санитарногигиеническими требованиями.	Уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, учебновспомогательный персонал, дворник	100 рублей	При выполнении показателей
	2.2. Обеспечение сохранности учреждения и территории	Заместители заведующего, служащие, учебновспомогательный персонал, рабочие, медицинская сестра	100 рублей	При выполнении показателей

	2.3.Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм питания (внутренний контроль)	Медицинская сестра, кладовщик, повар, шеф-повар	100 рублей	При выполнении показателей
	2.4.Соблюдение технологического процесса	Повар, шеф-повар	100 рублей	При выполнении показателей

	приготовления пищи.			
	2.5.Своевременность оформления документации	Кладовщик, делопроизводитель	100 рублей	При выполнении и показателей
	2.6.Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения.	Кладовщик, повар, шеф-повар	100 рублей	При выполнении и показателей
	2.7. Экономия расходов бюджетных средств	Заместитель заведующего по АХР	300 рублей	При выполнении и показателей
	2.8. Реализация программ и проектов развития учреждения	Заместители заведующего	500 рублей	При выполнении и показателей
<b>3</b>	<b>Премияльные выплаты</b>			
3.1. Премия по итогам работы	3.1.1. За месяц	Заместители заведующего, служащие, учебновспомогательный персонал, рабочие, медицинская сестра	Максимальным размером не ограничивается	При выполнении и показателей
	3.1.2. За квартал			
	3.1.3. За полугодие			
	3.1.4. За год			
3.2. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	3.2.1.Участие в оформлении прогулочных участков	Заместители заведующего, учебновспомогательный персонал	300 рублей	При выполнении и показателей
	3.2.2. Помощь педагогам в присмотре и уходе за детьми инвалидами и детьми с ОВЗ	Учебновспомогательный персонал	300 рублей	При выполнении и показателей

3.2.3.Участие в воспитательнообразовательном процессе	Учебновспомогательный персонал, кастелянша, делопроизводитель, медицинская сестра	300 рублей	При выполнении и показателей
3.2.4. Изготовление костюмов для проведения праздников в Учреждении	Кастелянша	300 рублей	При выполнении и показателей
3.2.5.Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов	Заместители заведующего, служащие, учебновспомогательный персонал, рабочие, медицинская сестра	300 рублей	При выполнении и показателей

3.2.6. Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории Учреждения	Дворник	300 рублей	При выполнении и показателей
3.2.7. Обрезка деревьев, покос травы	Дворник, РКОЗ	300 рублей	При выполнении и показателей
3.2.8. Своевременное обеспечение доступа к зданию ДОУ и выходам эвакуации в зимнее время	Дворник, сторож	300 рублей	При выполнении и показателей
3.2.9. Внедрение и применение в процессе работы современных	Заместители заведующего, делопроизводитель	300 рублей	При выполнении и показателей
3.2.10. Увеличение объёмов погрузочноразгрузочных работ.	Кухонный рабочий, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, повар, шеф-повар, кладовщик, грузчик	300 рублей	При выполнении и показателей

		3.2.11. Организация питания, выполнения санитарноэпидемиологического режима на пищеблоке.	Шеф-повар	1000 рублей	При выполнении показателей
	3.3. Премия за успешное и своевременное выполнение особо важных и ответственных работ, дополнительного объема работ	Успешное и своевременное выполнение особо важных и ответственных работ, качественное и своевременное выполнение дополнительного объема работ	Заместители заведующего, служащие, учебновспомогательный персонал, рабочие, медицинская сестра	Максимальным размером не ограничивается	При выполнении показателей
4	<b>Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников</b>				
	4.1. За квалификационную категорию	4.1.1. Первая квалификационная категория	Медицинская сестра	20% от нагрузки	Ежемесячно
		4.1.2. Высшая квалификационная категория	Медицинская сестра	30% от нагрузки	Ежемесячно
5	<b>Выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников</b>				
	стаж работы в учреждении	До 5 лет.	Заместители заведующего, служащие, учебновспомогательный персонал, рабочие, медицинская сестра	50 рублей	Ежемесячно
		От 5 до 10 лет.		100 рублей	
		От 10 до 15 лет.		150 рублей	
		От 15 до 20 лет.		200 рублей;	
		Свыше 20 лет.		250 рублей.	
	5.2. Выплаты председателю первичной профсоюзной организации за общественную работу	Ведение профсоюзной деятельности в учреждении	20% от должностного оклада (ставки)	Ежемесячно	Протоколы, отчёты, планы и т.д.
	5.3. Выплаты уполномоченному по охране труда первичной профсоюзной организации за общественную работу	Ведение профсоюзной деятельности в учреждении	5% от должностного оклада (ставки)	Ежемесячно	Протоколы, отчёты, планы и т.д.

1. Внести изменения в Приложение № 8 Положения об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27», утверждённого 06.11.2019 г., следующего содержания:

1.1. Перечень персональных повышающих коэффициентов, устанавливаемых учебно-вспомогательному персоналу, рабочим и медицинским работникам МКДОУ «Д/с № 27» изложить в новой редакции:

№ п/п	Должность по штатному расписанию	Размер повышающего коэффициента
1	Младший воспитатель	1,325983
2	Медицинская сестра	0,372949
3	Делопроизводитель	1,802033
4	Повар	1,584150
5	Шеф-повар	1,373313
6	Кухонный рабочий	1,907479
7	Машинист по стирке белья	1,907479
8	Кастелянша	1,907479
9	Кладовщик	1,907479
10	Грузчик	1,907479
11	Сторож	1,448033
12	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1,448033
13	Слесарь-сантехник	1,448033
14	Плотник	1,907479
15	Уборщик служебных помещений	1,907479
16	Дворник	1,584150
17	РКОЗ	

Принято на общем собрании работников МКДОУ «Д/с № 27» протокол № 3 от 09 января 2020 года,



