

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
_____ Рассказенкова О.Н..
«10» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Д/с № 27»
_____ Н.В. Шишкова.
Приказ № _____
«08» января 2018г

**ПЛАН
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда и здоровья
МКДОУ «Д/с №27»
на 2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального зала, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	август	заведующий, заведующий по АХЧ ответственный по ОТ	
2	Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в ДОУ.	сентябрь	ответственный по ОТ	
3	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания)	1 раз в квартал	воспитатели	
4	Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей	периодически	ответственный по ОТ, воспитатели	
5	Устранение замечаний, выявленных в ходе аттестации рабочих мест по условиям труда	по мере необходимости	заведующий, ответственный по ОТ	
6	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах	сентябрь	ответственный по ОТ	
7	Проведение специальной оценки условий труда	по мере необходимости	заведующий, ответственный по ОТ	
2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ				
7	Организовать обучение работников ДОУ по Охране труда и проверку знаний.	периодически	заведующий	
8	Проверить наличие инструкций по охране труда. Проведение инструктажей с работниками ДОУ.	в течение года, по мере необходимости	заведующий, ответственный по ОТ	
9	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра	
10	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, электрокипяильник, электроплита, холодильные шкафы и пр.).	периодически	комиссия по ОТ	

11	Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников детского сада при проведении детских праздников.	в течение года, согласно приказу	заведующий	
12	Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса	1 раз в месяц	ответственный по ОТ	
3. Технические мероприятия				
13	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации.	по графику	заведующий, заведующий по АХЧ	
14	Проводить благоустройство территории ДООУ	сентябрь-май	заведующий, заведующий по АХЧ	
15	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДООУ.	в течение года	заведующий по АХЧ	
16	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	в течение года	заведующий по АХЧ	
17	Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	1 раз в полугодие	заведующий, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, заведующий по АХЧ	
18	Контроль за освещенностью в ДООУ и на его территории	1 раз в квартал	заведующий по АХЧ	
19	Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах	постоянно	ответственный по ОТ, воспитатели	
20	Контроль за работой рабочего по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральной машины)	постоянно	заведующий по АХЧ	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
21	Проводить медицинские осмотры работников.	1 раз в год	заведующий	
23	Регулярное пополнение аптечек первой помощи в помещениях ДООУ и медицинском кабинете.	по мере необходимости	медсестра	

5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
24	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	заведующий по АХЧ	
25	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года по норме	заведующий по АХЧ	
6. Мероприятия, совместные с Профсоюзным комитетом				
26	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению).	по случаю возникновения	заведующий, ответственный по ОТ, председатель профкома	
27	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	заведующий, председатель профкома	
28	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	заведующий, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	